

**CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 2229 e ss. Codice Civile**

Con la presente scrittura privata il sottoscritto **MASSIMO GRAMIGNI** nato a Firenze (FI) il 11/12/1957, residente a Firenze (FI) in VIA C. BALBO n. 8, CF **GRMM57T11D612P**, nella qualità di legale rappresentante dell'azienda **TEATRO TENDA S.R.L.** con sede in Firenze (FI), VIA F. DE ANDRE' ANG. LUNGARNO ALDO MORO, partita IVA n. **03433610486**, CF **03433610486**, di seguito denominato "**Cliente**",

**CONFERISCE**

al Consulente del Lavoro **Claudia Pancani** con studio in Campi Bisenzio (FI), Via R. Sanzio n. 52/r, PEC **c.pancani@consulentidellavoropec.it**, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze, con il n. 932, di seguito denominato "**Professionista**", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli e allegati.

**ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di:

- Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, denunce previdenziali ed assicurative, ecc. ed in particolare:
  - consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali
  - consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali, singoli e plurimi
  - elaborazione LUL
  - consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari
  - redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie conseguenti

Sono escluse dall'incarico le operazioni di verifica volte al rinvenimento di falsi o altre irregolarità.

**ART.2 – DECORRENZA E DURATA**

L'incarico professionale decorre dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata e si intende conferito per **un anno** con rinnovo tacito alla scadenza e per **un anno**. Il termine del primo **anno** è postergato al **31/12/2020**.

Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, oppure tramite PEC, da inviarsi con un preavviso di almeno tre mesi prima della scadenza da computarsi a ritroso dalla scadenza naturale.

**ART.3 - COMPENSI, ANTICIPI, RIMBORSI E CONTRIBUTI**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico le Parti concordano quanto segue:

**A – COMPENSI E ANTICIPAZIONI**

Al Professionista - che con la sottoscrizione della presente scrittura privata espressamente accetta il

conferimento d'incarico - spetta un compenso definito analiticamente o in misura forfettizzata sulla base delle somme di cui all'Allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente.

Il compenso, così come sopra pattuito, si intende riferito ad un complesso di attività professionali normalmente richieste. Per le eventuali specifiche prestazioni diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

#### **B - RIMBORSO PER LE SPESE SOSTENUTE IN NOME E PER CONTO DEL CLIENTE**

Al Professionista spetta il rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione in nome e per conto del cliente.

#### **C - Contributi**

I compensi pattuiti all'Art. 3, lett. A, si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo integrativo previdenziale alle aliquote vigenti.

### **ART.4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.
- c) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- d) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

### **ART.5 - OBBLIGHI DEL CLIENTE**

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

### **ART.6 - ANTIRICICLAGGIO**

Il Professionista è tenuto ad adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs. del 21 novembre 2007 n. 231

ss.mm.ii., concernente la prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo (di seguito "normativa Antiriciclaggio"). Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti previsti dalla normativa.

#### **ART.7 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento allo scambio ed ai trattamenti dei dati personali (Reg. EU 2016/679 GDPR) si rimanda all'apposito Addendum (Allegato B)

#### **ART.8 – INFORMATIVA RESA DAL PROFESSIONISTA**

Con la firma del presente mandato il Cliente dichiara di essere stato messo a conoscenza, esonerando il professionista da ogni responsabilità in merito, di tutti gli obblighi (e relative sanzioni sia amministrative che penali) che l'azienda deve rispettare nei confronti del personale dipendente, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- sicurezza nei luoghi di lavoro: in particolare sull'obbligo delle visite mediche per il personale dipendente e dei corsi obbligatori
- versamento nei termini delle ritenute fiscali e previdenziali relative al rapporto di lavoro
- orario di lavoro
- comunicazione al Centro per l'Impiego da effettuarsi almeno il giorno prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

#### **ART.9 - RECESSO**

Fermo restando il diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta, il Professionista può recedere dall'incarico per giusta causa.

Il mancato pagamento dei compensi, spese, anticipazioni, acconti e rimborsi nonché di oneri e contributi di legge nei termini pattuiti, così come previsto all'art. 3 del presente incarico e il mancato adempimento degli obblighi da parte del Cliente di cui all'art. 5 del presente incarico, costituiscono giusta causa di recesso ai sensi dell'art. 2237, comma 2, c.c., ed autorizzano il professionista all'immediata rinuncia dell'incarico conferitogli con esonero da ogni responsabilità connessa e/o consequenziale a qualsivoglia pregiudizio arrecato al cliente, così come previsto dall'art. 2237, comma 3, c.c.

In tali sopradetti casi, il Professionista, in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dovrà dare comunicazione per iscritto, a mezzo P.E.C. o Raccomandata a/r, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

#### **ART.10 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Si dà atto che il Professionista alla data di sottoscrizione del presente incarico professionale è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n.**IFL0004427.013376**, contratta con la Compagnia di Assicurazioni **AIG EUROPE LTD** con massimale **1.500.000,00** euro.

#### **ART.11 - CLAUSOLA DI MEDIAZIONE E ARBITRATO**

Le parti possono addivenire alla mediazione, o arbitrato anche irrituale.

#### ART.12 - DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista.

Il Professionista ha facoltà di restituire la documentazione, anche durante lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso il Professionista, con la sottoscrizione del presente incarico professionale, il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

#### ART.13 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

#### ART.14 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il foro di **Firenze**.

#### ART.15 - NORME DI RINVIO

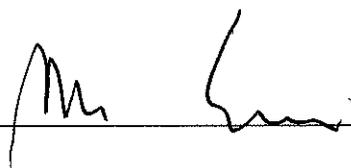
Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico professionale, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale dei Consulenti del lavoro, agli obblighi deontologici.

**CAMPI BISENZIO, 01/07/2019**

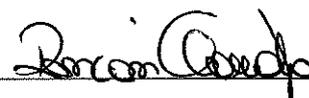
**Allegati:** *Allegato A – Determinazione del compenso ai sensi dell'art.3, lett A del presente incarico professionale*

*Allegato B – Addendum*

Il Cliente



Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. il Cliente accetta espressamente le clausole indicate nei seguenti articoli:

- Art. 2) "Decorrenza e Durata";
- Art. 3) "Compensi, anticipi, rimborsi e contributi";
- Art. 5) "Obblighi del Cliente";
- Art. 8) "Informativa del Professionista";
- Art. 9) "Recesso".

Il Cliente



**Estratto di Incarico Professionale per gli usi consentiti dalla legge**

In riferimento all'incarico professionale sottoscritto in data **01/07/2019** il sottoscritto **MASSIMO GRAMIGNI** nato a Firenze (FI) il 11/12/1957, residente a Firenze (FI) in VIA C. BALBO n. 8, CF **GRMMSM57T11D612P**, nella qualità di legale rappresentante dell'azienda **TEATRO TENDA S.R.L.** con sede in Firenze (FI), VIA F. DE ANDRE' ANG. LUNGARNO ALDO MORO, partita IVA n. **03433610486**, CF **03433610486**

**dichiara**

di aver conferito al Consulente del Lavoro **Claudia Pancani** con studio in Campi Bisenzio (FI), Via R.Sanzio n. 52/r, PEC **c.pancani@consulentidellavoropec.it**, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze, con il n. 932,

l'incarico professionale ai sensi degli art. 2229 e seguenti c.c. aventi tra l'altro i seguenti contenuti:

Oggetto:

- Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, elaborazione prospetti paga, denunce previdenziali ed assicurative, ecc.
  - consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali
  - consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali, singoli e plurimi
  - elaborazione LUL
  - consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni
  - redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie conseguenti

Decorrenza e durata:

L'incarico professionale decorre dal **01/07/2019** e si intende conferito per **un anno** con rinnovo tacito alla scadenza e per **un anno**. Il termine del primo **anno** è postergato al **31/12/2020**.

**CAMPI BISENZIO, 01/07/2019**

Il Cliente \_\_\_\_\_

a conferma e autentica il Professionista incaricato \_\_\_\_\_



**ALLEGATO A alla lettera di conferimento incarico del 01/07/2019**

Determinazione del compenso ai sensi dell'art 3 lettera A

Studio: **Claudia Pancani**Cliente: **TEATRO TENDA S.R.L.**

Ai sensi del art. 3, lett. a), della scrittura privata di conferimento di incarico professionale stipulata in data 01/07/2019, per le prestazioni analiticamente individuate i compensi saranno quelli di seguito riportati. Gli stessi dovranno corrispondersi, da parte del cliente, con periodicità trimestrale entro e non oltre il giorno 30 del mese successivo al ricevimento del preavviso di parcella e/o della fattura e, comunque, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. n. 81/2017, entro e non oltre il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del predetto preavviso di parcella e/o della fattura.

Il tutto oltre rimborso delle spese documentate e sostenute a causa della prestazione resa, Cassa previdenziale e IVA.

**A) Prestazioni professionali per amministrazione del personale**

Si riportano di seguito le somme per l'amministrazione del personale applicate alla data di redazione del presente conferimento di incarico, in relazione al numero dei lavoratori.

***Prestazioni ricorrenti mensili***

Prestazione professionale	Compenso
Elaborazione paghe mensili dipendenti e collaboratori	€ 16,50
F24/Uniemens/ riepilogo contabile mensili	€ 60,00

***Prestazioni ricorrenti annuali***

Prestazione professionale	Compenso
Modello CU sintetica predisposizione	€ 16,00
Modello CU invio telematico	€ 50,00
Modello 770 semplificato base con invio telematico	€ 58,00
Modello 770 semplificato a dipendente e/o percipiente	€ 6,00
Modello 770 semplificato quadri ST - SX cadauno	€ 22,00
Autoliquidazione Inail a voce/pat	€ 32,00
Autoliquidazione Inail a dipendente e/o collaboratore	€ 5,00
Autoliquidazione Inail rateizzazione ordinaria	€ 32,00
Conteggio Irpef su rivalutazione TFR	€ 30,00

*Prestazioni non ricorrenti e fatturabili solo al verificarsi degli eventi descritti*

Prestazione professionale	Compenso
Pratiche assunzioni a tempo indeterminato	€ 32,00
Pratiche assunzioni a tempo determinato	€ 42,00
Pratiche assunzioni agevolate	€ 60,00
Pratiche assunzioni agevolate sgravi triennali	€ 60,00
Pratiche assunzioni apprendistato professionalizzante	€ 63,00
Pratiche trasformazioni contratti	€ 36,00
Pratiche trasformazioni contratti agevolati	€ 53,00
Pratiche cessazioni rapporto di lavoro	€ 16,00
Invio telematico al Centro per l'Impiego	€ 14,00
Invio telematico all'Inps assunzioni/trasformazioni agevolate	€ 20,00
Pratiche aggiuntive lavoratori extracomunitari	€ 70,00
Contratti part-time	€ 32,00
Richiesta modello DURC	€ 26,00
Pratiche contratti di collaborazione coordinata e continuativa	€ 80,00
Pratiche proroghe contratti di collaborazione coordinata e continuativa	€ 53,00
Pratiche cessazione contratti di collaborazione coordinata e continuativa	€ 26,00
Denuncia infortunio telematica	€ 60,00
Calcolo TFR alla cessazione del rapporto lavoro dipendente	€ 60,00
Calcolo TFR alla cessazione del rapporto lavoro dipendente fino a 12 mesi	€ 40,00
Calcolo acconto TFR	€ 32,00
Modelli cessione quinto/lavoro interinale	€ 42,00
ANF gestione telematica	€ 25,00

Per accettazione

**CAMPI BISENZIO, 01/07/2019**

Il Cliente



Il Professionista

